

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Split, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Split na sjednici održanoj dana 8. prosinca 2022. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske i druge akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

II. PLAN NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR može se provesti ako je predmet nabave predviđen u planu nabave. Ukoliko predmetna nabava nije predviđena u planu nabave, prije početka postupka nabave pristupit će se izmjeni/dopuni istog.

U slučaju osobite žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego što se izmjeni/dopuni plan nabave, a u tom slučaju predmet nabave mora biti evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, jednostavna nabava dijeli se na:

1. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 13.275,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno do 33.180,00 EUR za nabavu radova.
2. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.275,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 33.180,00 EUR za nabavu radova.

IV. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak nabave roba, usluga i radova iz članka 5. stavka 2. pokreće se Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave koju donosi osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja.

Odlukom iz prethodnog stavka osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja imenuje najmanje dvije (2) osobe (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) za provedbu postupka. Barem jedan član Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 13.275,00 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 33.180,00 EUR ZA RADOVE

Članak 7.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 13.275,00 EUR za robu i usluge, odnosno do 33.180,00 EUR za radove, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja temeljem ponude koja je prethodno zatražena pisanim putem, telefonski ili elektroničkim putem. Naručitelj može umjesto narudžbenice sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

Iznimno, nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 670 EUR može se provesti bez izdavanja narudžbenice, direktnim plaćanjem za predmet nabave.

2. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.275,00 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 33.180,00 EUR ZA RADOVE

Članak 8.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.275,00 EUR, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,00 EUR provodi se upućivanjem Poziva za dostavu ponuda istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja i/ili objavom Poziva za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja.

Ovisno o vrsti predmeta nabave, Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu izdati narudžbenicu ili će s njim sklopiti ugovor.

Iznimno, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, uključujući i samo jednog gospodarskog subjekta, u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave za nesmetano obavljanje djelatnosti, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- nabave od Hrvatskog Crvenog križa i tvrtki čiji je Hrvatski Crveni križ osnivač te u ostalim objektivno opravdanim razlozima koji su vezani za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora prema Odluci Naručitelja.

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje: podaci o Naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Poziv za dostavu ponuda mora biti dostupan na mrežnim stranicama Naručitelja najmanje 30 dana od njegove objave.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja, odnosno objavljivanja, poziva na dostavu ponuda.

Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od pet dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 12.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Stručno povjerenstvo iz članka 6. Pravilnika, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te predlaže odgovornoj osobi Naručitelja odabir najpovoljnije ponude, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj dostavlja ponuditeljima na zahtjev.

Ukoliko temeljem poziva za dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude, Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ne mora se sastavljati.

Članak 13.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 14.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku na dokaziv način se dostavlja obavijest o rezultatima postupka, odnosno o izvršenom odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka jednostavne nabave, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Dostavom obavijesti na dokaziv način smatra se i objava obavijesti na mrežnim stranicama Naručitelja.

U postupku jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda te s odabranom ponudom.

Ugovor ili narudžbenica iz stavka 1. ovog članka sklopit će se, odnosno izdati, u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine te će se objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, URBROJ: RAV 138/21 od 2. lipnja 2021. godine.

KLASA: 120-01/22-01-01

URBROJ: 2181-1-264/02-22-02

U Splitu, 8. prosinca 2022. godine

Predsjednik GDCK Split

Mladen Perišić



[Handwritten signature in blue ink]